

Offerta di lavoro: Coordinatore / Coordinatrice dei programmi italiani presso la sede di Parigi della Fondazione Heinrich Böll

Contratto a tempo indeterminato, 35 ore a settimana, da ottobre 2022

La Heinrich-Böll-Stiftung è una delle grandi fondazioni politiche tedesche. Centro di riflessione che opera per la transizione socio-ecologica, la Fondazione dispone di una rete internazionale di più di 30 uffici nel mondo e agisce per favorire il dialogo e la cooperazione su questi temi, in particolare tra gli attori della società civile.

La filiale di Parigi della Fondazione Heinrich Böll lavora su quattro aree tematiche: le questioni legate alla transizione energetica e alla protezione del clima, l'impatto della trasformazione socio-ecologica dell'economia, il rilancio della democrazia in Europa in seguito a una generale perdita di fiducia nei confronti dei rappresentanti, delle istituzioni e del processo democratico, e infine l'approfondimento della politica estera e di sicurezza comune a livello europeo. Tutte le nostre attività hanno inoltre l'obiettivo di contrastare ogni forma di discriminazione e di promuovere la parità di genere. Siamo molto attenti a diversificare i nostri luoghi di intervento e le nostre modalità di azione, soprattutto in ambito culturale e artistico.

Profilo professionale

- Definizione, sviluppo, pianificazione e attuazione del programma della sede della Fondazione Heinrich Böll in Italia in coordinamento con la direzione della filiale. Il programma riguarda in particolare le tematiche seguenti: le questioni legate alla transizione energetica e alla protezione del clima, l'impatto della trasformazione socio-ecologica dell'economia, il rilancio della democrazia in Europa in seguito a una generale perdita di fiducia nei confronti dei rappresentanti, delle istituzioni e del processo democratico, e infine l'approfondimento della politica estera e di sicurezza comune a livello europeo, ma anche le questioni di genere, il femminismo e i diritti della comunità LGBTQIA*.
- Strutturazione del programma di attività in Italia e di tutti i relativi strumenti in collaborazione con la direzione della filiale (sito internet della Fondazione in italiano, rapporti con le autorità pubbliche italiane ecc.)
- Progettazione, organizzazione, applicazione, valutazione e monitoraggio finanziario di progetti ed eventi su questi temi, anche in collaborazione con altre organizzazioni; progettazione e preparazione di studi, analisi ecc. su questi temi.
- Partecipazione alle attività amministrative della filiale.
- Responsabilità nell'applicazione dei principi di democrazia di genere e diversità nel proprio campo di lavoro.
- Gestione dei contatti e delle cooperazioni con i partner, in coordinamento con la direzione della filiale.
- Preparazione e redazione di bilanci sui temi legati al programma e documentazione dei progetti realizzati.

- Partecipazione ai rapporti con la stampa e le pubbliche relazioni nei campi citati e in tutte le attività della filiale di Parigi.
- Analisi regolare dell'evoluzione sociopolitica in Italia, Germania ed Europa.

Titoli di studio, competenze ed esperienze richieste

- Laurea magistrale.
- Esperienza pregressa nella gestione di progetti a vocazione sociopolitica e interculturale e nei progetti di educazione politica.
- Esperienza pregressa nel campo della gestione di progetti.
- Ottima conoscenza del sistema politico di Italia, Germania e Unione europea.
- Buona conoscenza delle politiche ecologiche italiane, preferibilmente anche tedesche ed europee.
- È gradita esperienza pregressa nella gestione, la fatturazione e il reporting di fondi pubblici. - Capacità di redazione e di sintesi, esperienza nella redazione di testi giornalistici.
- Perfetta padronanza dell'italiano, ottima padronanza del francese e preferibilmente anche del tedesco, buona padronanza dell'inglese.
- Ottime competenze informatiche, in particolare nel campo dei social media.
- Competenze di analisi politica, attitudini interculturali, competenze di genere, capacità di lavorare in team.

Cosa offriamo

- Una posizione in un piccolo team europeo (francofono e germanofono) molto motivato ed entusiasta,
- in un quartiere dinamico (Parigi 10° arrondissement),
- con un ampio margine di manovra e opportunità di sviluppo di competenze e conoscenze su numerosi argomenti
- per uno stipendio lordo di 3.550 € al mese.
- Trasferte regolari in Italia (in particolare a Roma e a Milano) necessarie, sede di lavoro a Parigi.

Le candidature devono essere inviate **in francese o in tedesco** entro il **30 agosto 2022** per email a: info@fr.boell.org indicando come oggetto "Candidatura **Coordinatore / Coordinatrice dei programmi italiani**"